

Procès-verbal
de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle tenue le
11 juin 2026 à 18 h 00.

PROVINCE DE QUÉBEC
ÉCOLE PRIMAIRE DE LA PASSERELLE

Le 11 juin 2026

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école de la
Passerelle tenue le 11 juin 2026 à 18 h 00 à l'école de la Passerelle au 410,
1^{re} Avenue, Val-des-Sources, Québec, J1T 1Z2.

Sont présents :

Madame
Christine Côté

Parents
Dominic Manseau
Marie-Soleil Nadeau
Caroline Beaudin

Enseignantes / Membres du personnel
Mélanie Leroux
Geneviève Larivée
Karine Lecomte
Marylène Bernier

Membre communauté
Karine Larrivée

Messieurs
Vincent Pilotto Directeur

Sont absents :
Amélie Gareau
Arianne Pomerleau

- 1. MOT DE BIENVENU ET PRÉSENTATION DES NOUVEAUX MEMBRES.
- 2. OUVERTURE DE LA SÉANCE PAR LA PRÉSIDENTE À 18 H 00 ET VÉRIFICATION DU QUORUM.
- 3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR.

À la suite de la lecture de l'ordre du jour, madame Karine Lecomte propose d'adopter celui-ci tel quel.

CE-25/26-38	ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
-------------	----------------------

**4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU
21 MAI 2026**

À la suite de la lecture procès-verbal, madame Marylène Bernier propose d'adopter celui-ci tel quel.

CE-25/26-39	ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
--------------------	-----------------------------

5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Aucun

6. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune

Points en approbation

**7. LISTES DES EFFETS SCOLAIRES ACHETÉS PAR LE PARENT – AIDE-MÉMOIRE MEQ –
FICHE MEQ – ART3**

Le CÉ approuve les listes des effets scolaires achetés par les parents ainsi que les frais de photocopie.

Marie-Soleil Nadeau propose d'approuver les listes des effets scolaires achetés par le parent.

CE-25/26-40	APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
--------------------	-------------------------------

**8. SORTIES SCOLAIRES 26-27 – SANTÉ GLOBALE AUTOMNE ET HIVER – GRATUITS
(DATES ET LIEUX À CONFIRMER)**

Le CÉ approuve l'ensemble des sorties gratuites prévues à l'automne et à l'hiver dans le cadre du programme *Santé globale*, même si les dates et les lieux restent à confirmer. Le CÉ se réjouit que les élèves puissent vivre ces expériences.

Christine Côté propose d'approuver les sorties scolaires 26-27 santé globale.

CE-25/26-41	APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
--------------------	-------------------------------

Point en adoption

**9. PLAN DE LUTTE POUR CONTRER LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION DE LA
PROCHAINE ANNÉE SCOLAIRE – CAPSULE MEQ – ART. 75.1**

La direction devait présenter le plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation pour la prochaine année scolaire. Toutefois, en raison de la réception tardive du rapport du sondage réalisé auprès des élèves, elle a plutôt présenté une synthèse des résultats. Ces résultats sont positifs et démontrent une amélioration claire de la situation à La Passerelle. Ils indiquent que nos stratégies d'intervention et de prévention sont efficaces. Le CÉ a ensuite soutenu la direction dans l'identification des priorités qui guideront la mise à jour du plan. Celles-ci sont alignées avec le plan d'action SCP proposé par le comité.

Procès-verbal
de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle tenue le
11 juin 2026 à 18 h 00.

10. AMENDEMENT RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Le CÉ adopte un amendement aux règles de régie interne : un candidat pourra désormais se présenter au CÉ par procuration lors de l'assemblée générale de début d'année. La direction procédera à la mise à jour du document.

Caroline Beaudin propose d'adopter l'amendement règles de régie interne.

CE-25/26-42	ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
-------------	----------------------

Points d'information

11. LE RAPPORT ANNUEL DU CÉ ET L'OPP – FICHE MEQ – ART.82

La direction présente le modèle qui sera utilisé pour compléter le rapport annuel du CÉ et de l'OPP.

12. NORMES ET MODALITÉS D'APPRENTISSAGE – CALENDRIER DES ÉTAPES POUR LA PROCHAINE ANNÉE SCOLAIRE

La direction consulte le CÉ concernant les normes et modalités d'apprentissage en lien avec le calendrier des étapes pour la prochaine année scolaire. Il précise qu'il s'agit d'une première dans cette façon de faire, conformément aux indications reçues. Le calendrier sera également présenté à l'assemblée générale des enseignants pour consultation. Le CÉ propose de déplacer d'une semaine la fin de l'étape 1 afin qu'elle se situe davantage à la mi-novembre, évitant ainsi une trop grande proximité avec la première communication. Cette proposition correspond aux pratiques habituelles de l'école. Le reste du calendrier demeure similaire à celui de l'année en cours.

13. PLANIFICATION AGA 2026 (SUITE) ET IDENTIFIER LE NOMBRE DE POSTES EN ÉLECTION

La direction et le CÉ finalisent la planification de l'AGA 2026 et déterminent le nombre de postes en élection. Trois postes seront en élection : ceux de Christine Côté, Marie-Soleil Nadeau et Dominic Manseau.

14. SUIVI BUDGÉTAIRE – FIN D'ANNÉE

La direction confirme que l'année scolaire devrait se terminer avec un budget équilibré.

15. FLEXIBILITÉ BUDGÉTAIRE ANNONCÉE

La direction annonce une plus grande flexibilité budgétaire dans l'utilisation des mesures. Celles-ci seront regroupées, permettant aux écoles de déterminer localement leur utilisation. Il s'agit d'une évolution positive.

16. PAROLE AUX MEMBRES

- Direction – Vincent dresse un bilan positif de sa troisième année à La Passerelle. Les changements amorcés au cours des dernières années génèrent des retombées favorables. Il confirme également qu'il sera de retour l'an prochain.
- Présidence - Présentation d'informations concernant les photos scolaires et les campagnes de financement, qui connaîtront des changements pour la prochaine année. Christine entrevoit ces ajustements de façon positive.

Procès-verbal

de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle tenue le 11 juin 2026 à 18 h 00.

- Représentant du comité de parent
- Parents – La finalisation du projet de cour d'école demeure une préoccupation. Les parents ont hâte de s'y investir davantage au cours de la prochaine année.
- Enseignants - Les enseignants soulignent le succès de l'activité de cross-country du 29 mai à Wotton, qui fut très positive.
- Membre du personnel de soutien - Marylène souligne le succès de l'activité *Bouge pour la santé* ainsi que celui du club de course.

17. CORRESPONDANCE REÇUE

18. AFFAIRES NOUVELLES

19. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Madame Karine Lecomte propose la levée de l'assemblée.

CE-25/26-43 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

La présidente

La direction