**ÉCOLE LA TOURELLE**

**Conseil d’établissement tenu le 4 avril 2023 à 18 h 15**

**à la bibliothèque de l’école.**

**ÉTAIENTS PRÉSENTS**

1. Joséane Bédard (Team)
2. Josianne Bergeron
3. Isabelle Boucher
4. Isabelle Hélie
5. Tommy Boulianne
6. Karine Grenier (absente)
7. Annie Poulin (Team)
8. Megan Tremblay
9. Alexandre Néron, directeur
10. **OUVERTURE DE L’ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

La direction souhaite la bienvenue aux membres du conseil d’établissement à 18h23.

1. **LECTURE ET ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR**

#### Résolution # 1- CE 04-04-2023

Il est proposé par Isabelle Boucher et résolu :

QUE l’ordre du jour de la quatrième réunion ordinaire soit adopté tel que présenté.

* ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.

1. **ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA RENCONTRE DU 6 février 2023**

#### Résolution # 2- CE 04-04-2023

Il est proposé par Tommy Boulianne et résolu :

QUE le procès-verbal du 6 février dernier soit adopté tel que présenté:

* ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.

1. **SUIVI AUX PROCÈS-VERBAUX**

Pas de suivi.

1. **QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC**

Aucun public.

1. **POINTS EN CONSULTATION**

**6.1 PEVR**

Alexandre présente le questionnaire PEVR, les cibles et objectifs. Il présente un PowerPoint PEVR.

**6.2 Critère de sélection pour les directions**

Les membres du conseil d’établissement se prononce sur les critères de sélection d’une direction. Un questionnaire a été rempli et a été envoyé au CSS.

1. **POINT EN ADOPTION**

**7.1 PHOTO SCOLAIRE**

#### Résolution #3 – CE 04-04-2023

#### Il est PROPOSÉ par Megan Tremblay et résolu :

#### QUE la photo scolaire 2023-2024 soit prise par Les Fées Mères les 19-20-21 septembre 2023 soit adopté tel que présenté.

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

1. **POINTS EN APPROBATION**

**8.1 Sorties éducatives 2022-2023**

#### Résolution # 3- CE 04-04-2023

#### Il est PROPOSÉ par Isabelle Boucher et résolu :

#### QUE les sorties et le moyen de financement soient adoptées telles que présentées :

#### Sortie : 3e, 4e, COM B Date : En juin

#### Départ autobus : \_\_\_\_\_\_\_ Retour à l’école : \_\_\_\_\_\_\_\_

#### Sortie : La ferme du Bassin pour le préscolaire Date : 10 juin 2023 Coût : 33$/élève

#### Départ autobus : \_\_\_\_\_\_\_ Retour à l’école : \_\_\_\_\_\_\_\_

#### Moyen de financement : Isabelle et Marie-Pier font pousser des semis avec ses élèves et souhaitent en faire un moyen de financement.

#### Il est proposé par Isabelle Boucher et résolu :

#### QUE s’il y a des sorties à approuver d’ici le 10 mai, elles seront approuvées par courriel.

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

**8.1 LETTRE D’ENTENTE AVEC LA CAISSE**

Il est proposé par Josianne Bergeron et résolu :

QUE la lettre d’entente avec la caisse soit adoptée telle que présentée.

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

1. **POINTS D’INFORMATION**
2. Présidence

Le président fait la lecture de la lettre reçue à l’école (Publicité).

* 1. Comité de parents

Aucune information.

* 1. OPP

Aucune information.

* 1. Personnel enseignant

Aucune information.

* 1. Personnel de soutien

Aucune information.

* 1. Personnel du service de garde

Aucune information.

* 1. Direction
* Organisation scolaire 2023-2024
* Budget

La direction nous explique le budget. Compte tenu de la situation de l’année scolaire, les heures TES ont été augmentées dans la majorité des classes pour soutenir les enseignantes. Le budget est en déficit en majeure partie dû aux contraintes qu’on a dû faire face tout au long de l’année. Pour la prochaine année scolaire, il y aura un poste de TES École qui sera ouvert.

* Fondation
* Avec le souper fondue de la Fondation nous avons fait un profit de 23 000$.
* 3 personnes quittent la Fondation à la prochaine année scolaire. Nous aurons donc besoin d’un président ( e ), une secrétaire et une trésorière.

1. **DEMANDES D’INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC**

Aucun public.

1. **DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre du CÉ se déroulera le 10 mai 18h30.

1. **LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE**

#### Résolution #4 - CE 04-04-2023

#### Tous les sujets à l’ordre du jour ayant été traités, il est PROPOSÉ par Isabelle Hélie et résolu de lever la séance à 20h10.

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

président ( e ) Date

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alexandre Néron, directeur Date

\*\* Faire signer le dernier PV (février) à la présidente et me remettre. Merci 😊