

Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École de la Tourelle

N° de la résolution
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC
ÉCOLE de la TOURELLE

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 13 décembre 2016 à la salle de rencontre (local 116) de l'école de la Tourelle, à 18h 30.

PRÉSENCES

Manon Bourque, représentante du personnel enseignant
Mélanie Morissette, représentante du personnel enseignant
Christina Pichette, responsable du service de garde
Lucie Rochette, représentante du personnel de soutien
Geneviève Roy, représentante des parents
Annie Bédard, représentante des parents

Aussi présent :

Danny Duperron, directeur

ABSENCE

Andrée-Anne Chaput, représentante des parents
Kathya Létourneau, représentante des parents
Steve Pelletier, commissaire

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après avoir constaté le quorum, Annie (substitut) procède à l'ouverture de la séance.

LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Lucie Rochette, TES, et résolu :

QUE l'ordre du jour de la présente séance soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Il est proposé par Manon Bourque, enseignante, et résolu :

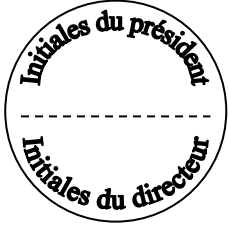
QUE le procès-verbal de la réunion du 13 décembre 2016 soit adopté avec les modifications en lien avec les présences et le nom de la secrétaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

CE-16/17-10

CE-16/17-11



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École de la Tourelle

N° de la résolution
ou annotation

CE-16/17-12

QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question du public.

BUDGET 2016-2017

Le directeur présente le budget 2016-2017.

Il est proposé par Annie Bédard, parent, et résolu :
D'ADOPTER le budget 2016-2017 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

PLAN DE RÉUSSITE 2016-2017

Le directeur présente le plan de réussite 2016-2017.

Il est proposé par Christina Pichette, responsable du service de garde, et résolu :

D'APPROUVER le plan de réussite 2016-2017 tel que présenté.

ACTIVITÉS DE FINANCEMENT ET SORTIES ÉDUCATIVES 2016-2017 (Approbation art 87)

AUCUNE ACTIVITÉ OU SORTIE PRÉSENTÉE

INFORMATION DE LA RESPONSABLE DU SERVICE DE GARDE

Christina Pichette

INFORMATION DE LA DIRECTION ET DU PERSONNEL

a) service de traiteur

Danny informe les membres de la situation concernant le service de repas à l'école.

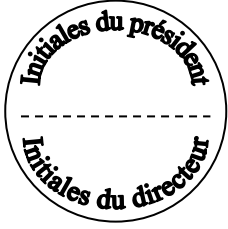
CORRESPONDANCE

VARIA

a) Souper Fondation

Manon propose l'idée que le montant d'argent attribué au CÉ soit utilisé pour payer des billets pour le souper bénéfice de la Fondation de l'école.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École de la Tourelle

N° de la résolution
ou annotation

b) Location gymnase :

Dans le cas d'un organisme municipal ou de loisirs, qui fait profiter nos élèves de certaines activités, aucun frais ne seront chargés, mais l'organisme devra fournir son matériel.

Tarifification journalière fixée à 100\$.

Se référer au tableau des tarifications, proposition ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Un contrat devra être signé dans l'éventualité où le gymnase est loué.

Les activités de soccer se poursuivent conditionnellement à ce que les bottes soient laissées à l'extérieur du gymnase et que le port d'espadrilles qui ne marquent pas soit assuré.

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

N'ayant plus de points d'inscrits à l'ordre du jour :

Il est proposé par Christina Pichette, responsable du service de garde,
et résolu :

DE LEVER la séance à 19h15.

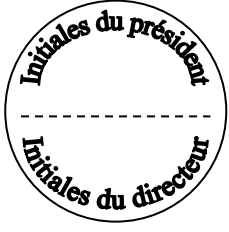
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CE-16/17-13

Kathya Létourneau, présidente

Mélanie Morissette, secrétaire

Danny Duperron, directeur



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
École de la Tourelle**

N° de la résolution
ou annotation

A large vertical rectangular box with a thin black border, intended for recording the number of the resolution or annotation.